

# **Protokoll der Jahreshauptversammlung (JHV) des Fördervereins (FöV) der Schiller Schule am 12.11.2019**

Der Vorstand begrüßt die Teilnehmer der JHV und stellt die rechtzeitig erfolgte Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

## **1. Begrüßung und Genehmigung des Protokolls der letzten JHV**

Das Protokoll der letzten JHV wird einstimmig genehmigt.

## **2. Bericht des Vorstandes über das Geschäftsjahr 2018/2019**

Der Vorstand berichtet über

- die Entwicklung der Mitgliederzahlen nach Bereinigung seit 2014 (Anlage 1), aktuell sind es 339 Mitglieder,
- die Entwicklung der Einnahmen/Ausgaben seit 2010/11 (Anlage 2),
- die Aktivitäten/Projekte in 2018/19 (Anlage 3),
- den Stand der Projekte aus dem Vorjahr (Anlage 4).

Frau Dr. Güting berichtet im Zusammenhang mit der angestoßenen Digitalisierung der Schiller-Schule über geplante Kooperationen mit anderen Bochumer Gymnasien, da die Schiller-Schule sogar über Bochums Grenzen hinweg mittlerweile eine Vorreiterrolle innehat.

Zum Planungsstand der Boulderwand berichtet Frau Dr. Güting von der beauftragten Firma die Bitte erhalten zu haben, den Auftrag frühzeitig zu erteilen, damit der geplante Erstellungstermin (Herbst 2020) eingehalten werden kann. So können noch erforderliche Genehmigungen durch die Stadt Bochum rechtzeitig eingeholt werden. Die Beantragung soll durch die Schule in Verbindung mit FöV erfolgen, hierzu ist eine Abstimmung in 4/2020 geplant.

Zum Löwenprojekt ist kein Vertreter anwesend, bislang ist keine Entscheidung der Denkmalschutzbehörde getroffen worden. Herr Sobeck (Vertreter der Schiller-Schule) wird um eine Aussage zum Stand der Dinge gebeten (kurzfristig - bis Ende 46. KW), ansonsten erfolgt Mitteilung des FöV an den Kulturausschuss, dass das bewilligte Geld aktuell nicht abgerufen wird (damit die Mittel nicht verfallen).

## **3. Kassenbericht und Bericht der Kassenprüfer**

Der Kassenwart stellt die Einnahmen-/Überschussrechnung vor (s. Anlage 5).

## **4. Entlastung des Vorstandes und der Kassenprüfer**

Der Vorstandsvorsitzende bittet die Anwesenden um die Entlastung der Kassenprüfer. Die Anwesenden stimmen zu (einstimmig).

Herr Dierks bittet die Anwesenden um die Entlastung des Vorstandes. Die Anwesenden stimmen zu (einstimmig).

## **5. Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung des für das Geschäftsjahr 2019/2020 zur Förderung verfügbaren Betrages**

Die beantragten Mittel (s. Anlage 8) können vollständig in der gewünschten Höhe bewilligt werden.

Der Vorstand stellt die Liste über die beantragten Mittel zur Abstimmung. Die beantragte Mittelverwendung wird einheitlich angenommen.

### **Erläuterungen zu einzelnen Anträgen**

Zu 7:

Herr Dr. Schmidt und Herr Sauerwald berichten über das Projekt „Nerds“. Schüler/innen entscheiden hier selbständig über durchzuführende Projekte, die sie über ein Schuljahr betreuen. Das vorrangige Ziel ist es, den Schüler/innen zu ermöglichen, Wissenschaft zu erleben und zu dokumentieren. Da die Wahl der Schüler/innen für die Projekte nicht vorausgesagt werden kann, konnte der Antrag nicht präziser formuliert werden. Herr Sauerwald berichtet beispielhaft über Projekte aus dem aktuellen Schuljahr.

Bisher wurde diese Projektarbeit von der Rüttgers Stiftung finanziell unterstützt, dies entfällt zukünftig.

Da ca. 40 Schüler/innen am nächsten NERD-Kurs teilnehmen möchten, werden in der Zukunft eher höhere Zuwendungen benötigt als in der Vergangenheit.

Die Schiller-Schule arbeitet im Rahmen des NERD-Projektes mit dem zdiBochum-Netzwerk zusammen („Zukunft durch Innovation“ – ein regionales Netzwerk zur Förderung technischer und naturwissenschaftlicher Bildungsaktivitäten) und wird von der Hochschule Bochum sowie der Heinrich-von-Kleist-Schule inhaltlich und durch Studenten unterstützt.

1000,00 € werden nach den Erläuterungen bewilligt.

Zu 12:

Herr Sauerwald erläutert den desolaten Zustand der Musikanlage, eine neue Anlage ist notwendig zur Ausstattung der Fachräume, um z. B. bestimmte Klassikstücke in gewünschter Hörqualität abzuspielen zu können.

Ein zweiter Antrag (Antragsteller Herr Dr. Strauß) für eine weitere Anlage (Aula) kann – nach Erläuterung der anwesenden Kollegen ebenfalls genehmigt werden (s.u.).

2300,00 € werden insgesamt bewilligt.

Zu 14:

Das beantragte Augenmodell soll eingespart werden, um die 2. beantragte Musikanlage zu finanzieren.

Zu 16:

Die beantragte Summe soll auf 1200,00 € reduziert werden. Frau Dr. Güting schlägt vor, 250,00 € Euro für die Foto AG aus dem Schulbudget zu zahlen und nicht vom FöV finanzieren zu lassen, der Betrag stünde dann ebenfalls für die 2. Musikanlage zur Verfügung.

### **Ergebnis:**

Durch Umschichtungen können 1000,00 € für die 2. Musikanlage (Antrag Herr Strauß, der dem FöV nicht rechtzeitig vorlag) der Musikfachschaft bewilligt werden, in Summe erhält die Musikfachschaft 2.300,00 € (s.o.).

Frau Dr. Güting berichtet über die erfolgreiche Unterstützung von Schüler/innen bei sozialen Notfällen über BuT-Mittel („Bildung und Teilhabe“). Die Schüler/innen werden bei der komplexen Antragstellung sowohl durch ihre Klassenlehrer/innen als auch durch die Schulsozialarbeiterin Frau Bürger unterstützt.

Frau Dr. Güting weist darauf hin, dass in absehbarer Zeit neue Apple-TV-Boxen für noch nicht renovierte Räume angeschafft werden müssen.

### **6. Satzungsänderung - Erhöhung des “Entscheidungsbudgets” für den Vorstand bei unterjährigen Anträgen**

Der FöV stellt den Antrag, das “Entscheidungsbudget” auf 1000,00 € pro Projekt/Adhoc-Antrag – im Notfall – zu erhöhen (s. Anlage 6).

Der Antrag wird einstimmig genehmigt.

### **7. Verschiedenes**

Bei amazon-Einkäufen soll – nach Möglichkeit - folgender Link angeklickt werden (s. Anlage 7).

Um die Kommunikation zwischen FöV und Schule zu erleichtern, sollen die Mitglieder des FöV einen iserv-Zugang erhalten.

Frau Borgsmüller berichtet über ein geplantes Sonntagsfrühstück im Rahmen der 100-Jahr-Feier. Hierzu könnte der Waldring für Aktivitäten wie z.B. Geländespiele gesperrt werden, ein gemeinsames Frühstück (sämtliche Mitglieder der Schulgemeinde) könnte auf dem Schulhof stattfinden. Die Sperrung des Waldrings würde ca. 500,00 € - 700,00 € kosten. Bierzeltgarnituren müssten gemietet und die Kosten von den Eltern aufgebracht werden (pro Bank ca. 20,00 €, wobei pro Bank 8 Personen Platz finden). Das Frühstück müsste von allen Beteiligten selbst mitgebracht werden, ein Kaffeeverkauf könnte z. B. durch Schüler/innen des aktuellen Abiturjahrganges erfolgen, ggf. könnte Live-Musik gespielt werden. Zur Kostenübernahme der Beschilderung (Sperrung des Waldringes) kann die Schule einen Adhoc-Antrag beim FöV stellen. Dieser wird dann wohlwollend geprüft.

Bochum, 17.11.2019

Anlage: Folien aus Jahreshauptversammlung