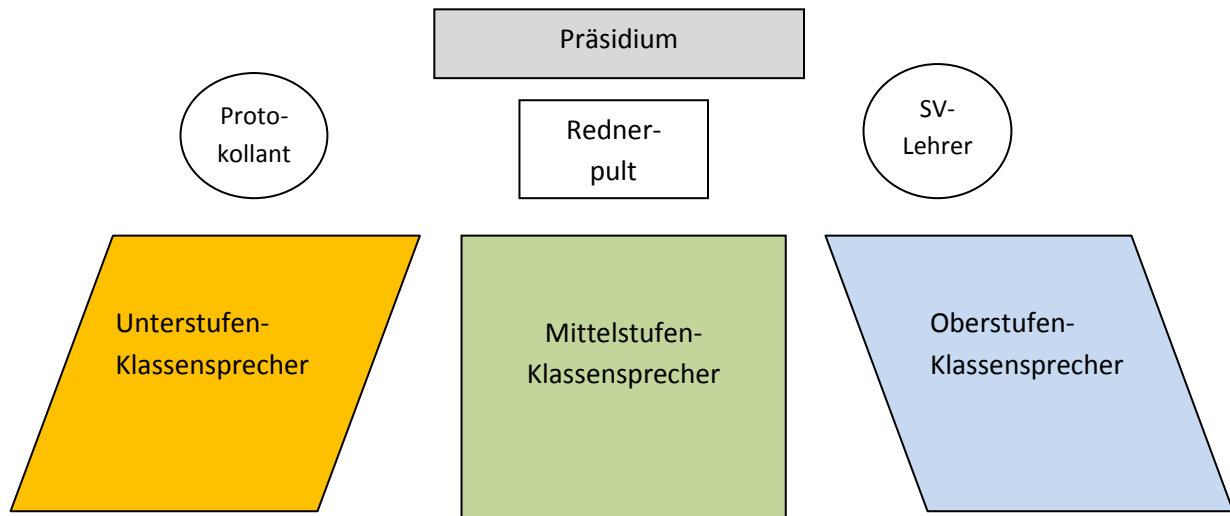




Schülerparlament

der Schiller-Schule Bochum



Verfassung:

- Sitzung 1x im Quartal vor den Schulkonferenzsitzungen
- Festlegung der Tagesordnung durch SV, Präsidium/Sitzungsleitung: Schülersprecher der SV
- Anträge gelten als angenommen mit einfacher Mehrheit
- Vorschläge aus Klassenrat können in SP eingebracht werden, Vorschläge oder Ergebnisse aus SP können in Klassenrat eingebracht werden.
- Unter-, Mittel-, Oberstufenklassensprecher wählen je eine(n) "Fraktionsvorsitzende(n)", der/die die Anträge der Klassen der Stufe im Vorfeld sammelt und evtl. Anträge vorbereitet und dem Präsidium vorlegt. Die Klassensprecher sind die Delegierten des Schülerparlamentes, sie können aber auch durch andere Klassenmitglieder vertreten werden. Jede Klasse hat eine Stimme.
- Unter-, Mittel-, Oberstufenfraktionen haben gleich viele Stimmen (je 12), wobei es aber keinen Fraktionszwang gibt. Angenommene Anträge werden (je nach Entscheidungszuständigkeit) von den Schülervvertretern in die Schulkonferenz eingebracht bzw. der Schulleitung vorgelegt.

Zeitlicher Ablauf

0	3-4 Wochen vor SP-Sitzung	Die Fraktionsvorsitzenden sammeln von den einzelnen Klassen ihrer Jahrgangsstufen Anträge aus den Klassenräten ein. <i>Deadline: 3 Tage vor SP-Sitzung, Abgabe über Sekretariat oder eigene Fraktionsbriefkästen</i>
0	3 Tage vor SP	Die Fraktionsvorsitzenden lassen Präsidium die Anträge in Kopie zukommen, die erstellen einen ersten Tagesordnungsentwurf
1	SP-Tag, 3. Std	Fraktionssitzung: Die Fraktionsvorsitzenden der Jahrgangsstufen treffen sich mit "ihren" KlassensprecherInnen, stellen die eingereichten Anträge vor, diskutieren diese und stimmen ab. Bei angenommenen Anträgen wird geklärt, wer diesen im SP vorstellt.
2	10-Min.-Pause	Pause / Präsidium und Fraktionsvorsitzende aktualisieren Tagesordnung durch Streichung der in den Fraktionen nicht angenommenen Anträge
3	SP, 4./5. Stunde	Sitzung des Schülerparlamentes
4	5. Std.	Kurze Fraktionssitzung: Reflexion der Ergebnisse: welche relevanten Informationen/Beschlüsse müssen im Klassenrat vorgestellt werden?



Sitzung des Schülerparlaments

1	Präsident eröffnet Sitzung mit kurzer Rede.
2	Vorstellung/Austeilen/Projektion der Tagesordnung
3	Wahl eines Protokollanten (wechselt bei jeder SP-Sitzung die Fraktion)
4	Präsidium gibt Sachstandbericht zu Anträgen aus letzter Sitzung
5	1. Antrag <ul style="list-style-type: none"> • Unterstufenfraktion stellt ersten Antrag am Rednerpult vor und begründet diesen, • Nachfragen oder Gegenreden • Abstimmung
6	2. Antrag <ul style="list-style-type: none"> • Mittelstufenfraktion stellt ersten Antrag am Rednerpult vor und begründet diesen, • Nachfragen oder Gegenreden • Abstimmung
7	3. Antrag <ul style="list-style-type: none"> • Oberstufenfraktion stellt ersten Antrag am Rednerpult vor und begründet diesen, • Nachfragen oder Gegenreden • Abstimmung
8	Bericht aus SV-Arbeit, evtl. Bildung von Arbeitsgruppen
9	4. Antrag <ul style="list-style-type: none"> • SV stellt Antrag am Rednerpult vor und begründet diesen, • Nachfragen oder Gegenreden • Abstimmung
10	Bericht aus letzter Schulkonferenz, anstehende Themen der kommenden Schulkonferenz
11	5. Antrag <ul style="list-style-type: none"> • Externe (z.B. Schulkonferenzvertreter, Schulleitung, Eltern- oder LehrerschaftvertreterIn oder SV für diese) stellt Antrag am Rednerpult vor und begründet diesen, • Nachfragen oder Gegenreden • Abstimmung
12	6. Antrag <ul style="list-style-type: none"> • Unterstufenfraktion stellt zweiten Antrag am Rednerpult vor und begründet diesen, • Nachfragen oder Gegenreden • Abstimmung
13	7. Antrag <ul style="list-style-type: none"> • Mittelstufenfraktion stellt zweiten ...
14	8. Antrag <ul style="list-style-type: none"> • Oberstufenfraktion...
15	Präsidium fasst angenommene Anträge zusammen , nennt Termine und Deadlines für evtl. Arbeitsgruppen, schließt Sitzung

Termine:

Vortreff der Klassensprecher und Wahl der Fraktionssprecher: Mo., 11.6., 5. Std. in der Aula	Schülerparlament: 5.7., 3-5. Std in der Aula
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------



Ablauf Fraktionssitzung

Ort:

Unterstufenfraktion	Mittelstufenfraktion	Oberstufenfraktion
Raum x	Raum y	Raum z

VOR Beginn des Schülerparlaments

1	Fraktionsvorsitzende(r) eröffnet Sitzung mit a) kurzer Vorstellung des Ablaufs und Betonung der Zeitgrenze von 40 Minuten b) Feststellung der Anwesenheit und Austeilen der Stimmkarten c) Bestimmung einer/s Protokollanten/in (Ergebnisprotokoll!) d) Angabe der Anzahl der eingereichten Anträge und antragsstellenden Klassen	
2	Erster Antrag wird <u>vorgelesen</u> Evtl. <u>Erläuterungen</u> /Werbung in Form einer kurzen Rede (max. 3 Min.) <u>Rückfragen</u> Evtl. Möglichkeit der <u>Gegenrede</u> (max. 3 Min.) <u>Abstimmung</u> über Antrag mithilfe der Stimmkarten Fraktionsvorsitzende(r) stellt <u>Abstimmungsergebnis</u> fest und lässt dieses im Protokoll vermerken	
3	Zweiter Antrag wird <u>vorgelesen</u> ...	
4	Dritter ...	
5	...	
6	Fraktionsvorsitzende(r) nennt alle angenommenen Anträge und erfragt Redner für Schülerparlament, Priorisierung der Anträge (für den Fall, dass aus zeitlichen Gründen nicht alle Anträge eingebracht werden können), schließt Fraktionssitzung und nennt Treffpunkt Mensa, 10.50 Uhr	

NACH Sitzung des Schülerparlaments

1	Fraktionsvorsitzende(r) nennt alle angenommenen und abgelehnten Anträge des Schülerparlaments	
2	Gemeinsame Beratung und Selektion über die in den Klassenräten weiterzugebenen Informationen <ul style="list-style-type: none"> • welche Anträge sind für diese Jahrgangsstufe relevant, welche nicht? • wie umfangreich müssen die Klassen über die Ergebnisse informiert werden? • Welche sonstigen Informationen/Angebote/Aufrufe gab es und welche davon sind für unsere Jahrgangsstufe relevant 	
3	Einsammeln der Stimmkarten und Überprüfung auf Vollständigkeit Austeilen und Verweis auf Ablauf Klassenrat	
4	Feedback-Code Edkimo.com: zuvhuhat	
5	ggf. Fraktionsvorsitzendenwahl für nächste Sitzung, Klärung der Deadlines für Anträge	
6	Fraktionsvorsitzende(r) schließt die Fraktionssitzung. Anträge und Protokoll werden abgeheftet und an Präsidium zurückgegeben.	



Antrag der Klasse _____

an die Fraktion des Schülerparlaments der Schiller-Schule Bochum

Hiermit beantragen wir,

kurze Begründung (Mangel/Problem → Lösung)

Dieser Antrag wurde einstimmig/mehrheitlich auf der Klassenratsitzung vom _____
beschlossen.

Für die Klasse _____

Klassensprecher Namen: _____

Klassensprecher Unterschrift: _____

Bitte eine Kopie dem Klassenratsprotokoll beifügen, das Original an die Fraktionssprecher geben.

AUSZUFÜLLEN VON DEN FRAKTIONSSPRECHERN UND PRÄSIDIUM

Dieser Antrag wurde zeitgemäß bis zu drei Tage vor der Sitzung des Schülerparlaments eingereicht

ja nein

Dieser Antrag wurde in der Fraktionssitzung der _____-Stufe am _____

einstimmig mehrheitlich | angenommen abgelehnt

Fraktionssprecher Namen: _____

Fraktionssprecher Unterschrift: _____

Dieser Antrag wurde in der Schülerparlamentssitzung am gleichen Tag eingebracht, diskutiert und

einstimmig mehrheitlich | angenommen abgelehnt

Präsident Schülerparlament, Namen: _____

Präsident Schülerparlament, Unterschrift: _____



Der Klassenrat

1. **Begrüßung und Eröffnung des Klassenrates durch die Moderatoren**
2. **Protokoll**
 - a. Frage: „Gibt es Einwände zum letzten Protokoll von xy?“
 - b. Abstimmung: „Wer ist mit dem Protokoll einverstanden?“ (Handzeichen)
 - c. Erinnerung: „Heute schreibt xy Protokoll.“
 - d. „Wer schreibt nächste Woche das Protokoll?“
3. **Ankündigungen etc.**
 - a. KlassensprecherInnen
 - b. Sonstige Mitteilungen
 - c. Klassenlehrer*in
4. **Dienste**
 - a. An Pickdienst, Ordnungsdienst und Cafédienst namentlich erinnern
 - b. „Sollen weitere Dienste gewechselt werden?“
5. **Rückblick letzter Klassenrat**
 - a. Wurden Lösungen umgesetzt? Wurden Absprachen eingehalten?
 - i. Ja: Lob
 - ii. Nein: Weitere Vorgehensweise/Maßnahmen überlegen
 - b. Offene Fragen ansprechen, z.B. wenn jemand etwas mit einer Lehrkraft klären sollte
6. **Bericht aus dem Schülerparlament**
7. **Bearbeiten der Schülervorschläge aus Klassenratsbriefasten/Wandzeitung/der Klassenmappe**
 - a. „Ich lobe“ 😊 → vorlesen
 - b. „Ich kritisiere“ ☹️
 - i. Einzelne Punkte nach Wichtigkeit ansprechen
 - ii. Frage: „Ist das noch aktuell?“
 - iii. Betroffene zu Wort kommen lassen:
 1. Frage an Verfasser: „Ist das noch aktuell?“
 2. Verfasser erläutert KURZ sein Anliegen
 3. Der/Die Kritisierte stellt seine Sichtweise dar
 - iv. Diskussion in der ganzen Klasse
 - v. Gemeinsame Suche nach Lösungsvorschlägen
 - vi. Beschlussfassung
 1. Wenn alle betroffen sind: über eine Lösung abstimmen
 2. Wenn einzelne betroffen sind: fragen, ob sie mit Lösung einverstanden sind
 - vii. Wichtig:
 1. Punkte zusammenfassen, die das gleiche Thema betreffen, z.B: „Störungen im Matheunterricht“, „Störungen im Deutschunterricht“ und „Lautstärke im Unterricht“ zu einem Punkt zusammenfassen und nach EINER Lösung suchen
 2. Darauf achten, dass die Klasse sich nicht im Kreis dreht
 3. Wiederholungen bei den Beiträgen vermeiden
 - c. „Ich wünsche“ 😊 → ggf. vorlesen und besprechen
8. **Eventuell Punkte, die nicht besprochen wurden, auf den nächsten Klassenrat vertagen**
9. **Klassenrat beenden**